

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4602**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1245

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2018.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 3, παρ. 5, εδάφιο 21, του ν. 3329/2005 "Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις", με τις οποίες ο Διοικητής της Υγειονομικής Περιφέρειας γνωμοδοτεί στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το ύψος της επιχορηγήσεως των ΦΠΥΥΚΑ της Περιφέρειας του για την κάλυψη του κόστους των ωρών υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας του προσωπικού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας,

2) του άρθρου 21 παρ. Β2γ του ν. 3172/2003 ότι " ... η δαπάνη για την κάλυψη της αποζημίωσης των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Πε.Σ.Υ.Π, νυν Δ.Υ.Π.Ε βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της κάθε Δ.Υ.Π.Ε",

3) του ν. 3527/2007, "Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις."

4) του ν. 3833/2010, "Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης",

5) του Κεφαλαίου Ε' αρθρ. 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/τ. Α'/01-07-2011) "Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015",

6) του Κεφαλαίου Ι΄ άρθρ. 41 του ν. 3979/2011 "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 138/ τ. Α΄/16-06-2011),

7) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/ 16-12-2015) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαθρωτικών μεταρρυθμίσεων",

8) τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/5-5-2014),

9) του ν. 4052/2011, "Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (ΕΤΧΣ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις ",

10) της υπ' αριθμ. 2/37345/0004/04-06-2010 Κοινής Υπουργικής Απόφασης: "Απογραφή προσωπικού του δημοσίου των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και την σύσταση της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής",

11) της υπ' αριθμ. 2/57873/24-08-2010 εγκυκλίου, με θέμα: " Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 έως 20 της αριθμ. 2/37345/004/06-06-2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής",

12) του υπ' αριθμ. πρωτ. 2000285 ΕΞ 2010/19-11-2011 εγγράφου της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής με θέμα: "Παροχή συμπληρωματικών οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 και 20 της αριθμ. 2/37345/004/04-06-2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής ",

13) των αριθμ. πρωτ. 2000425ΕΞ/01-03-2011 και 2002270ΕΞ2001/22-07-2011 εγγράφων της Ενιαίας Αρχής πληρωμής για την υπαγωγή μας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ),

14) της υπ' αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις»,

15) της υπ'αριθμ. 2/52435/ΔΠΓΚ/7-7-2017 (ΑΔΑ: 97ΘΣΗ-ΕΟΨ) Εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα "Κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018".

2. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως και ογδόντα έξι (86) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, η απασχόλησή τους, πέραν του ωραρίου τους, δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3. Οι σημαντικότεροι λόγοι για τους οποίους αποτελεί αδήριτη ανάγκη η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, ανά Διεύθυνση και τμήματα, αναλύονται κάτωθι:

Α) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λόγω του ότι:

(i) Το Τμήμα Περιφερειακού Χάρτη και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας ασχολείται, λόγω αρμοδιότητας, με τρέχοντα θέματα, τα οποία περιλαμβάνουν συνεχιζόμενες διαδικασίες, για τις οποίες υφίσταται ανάγκη διαρκούς επικαιροποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις. Πέραν των καθημερινών αναγκών, αναφορικά με τρέχοντα θέματα, για το έτος 2018, το προσωπικό που στελεχώνει το Τμήμα, αναμένεται να ασχοληθεί υπερωριακά με:

• Την εφαρμογή του ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό και συνέχεια του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» και συγκεκριμένα την εποπτεία, την παρακολούθηση και τον έλεγχο όλων των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την ολοκλήρωση της τομεοποίησης, την ανάπτυξη και τον σχεδιασμό του στρατηγικού σχεδίου δράσης για τις μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Στα πλαίσια αυτά, το Τμήμα αναμένεται να επεξεργαστεί και προτάσεις οργανισμών των Μονάδων της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

• Υποστήριξη λειτουργίας του Επιστημονικού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας της 3ης ΥΠΕ.

• Τον έλεγχο της ολοήμερης (πέραν του τακτικού ωραρίου) λειτουργίας στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της υπηρεσίας.

• Ενόψει της αλλαγής του πλαισίου οργάνωσης των Νοσοκομείων αναμένεται να γίνει επεξεργασία προτάσεων για την τροποποίηση των οργανισμών των Νοσοκομείων - ενιαίων ΝΠΔΔ (του Ν.4052/2012).

• Οργάνωση, συντονισμό, εποπτεία, παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης από τις μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, δράσεων πρόληψης, αγωγής και προαγωγής υγείας, του «Δικτύου Πρωτοβάθμιων Υπηρεσιών Υγείας Μαιών-Μαιευτών» και του «Δικτύου Αγωγής Υγείας και Πρόληψης»

• Παρακολούθηση της υλοποίησης της αποασυλοποίησης και μετασχηματισμού των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων και διαχείριση προώθησης χρονίως πασχόντων σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

• Υλοποίηση των διατάξεων του ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38 Α') «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπανίων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις».

Στο Τμήμα απασχολούνται έξι (6) υπάλληλοι, οι οποίοι λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας είναι απαραίτητο να εργάζονται υπερωριακά.

(ii) Το Τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας υποστηρίζει τους φορείς αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ στην εφαρμογή μηχανισμών βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με θέματα δημόσιας υγείας, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης, περιβάλλοντος και υποδομών, προδιαγραφών λειτουργίας κ.α.

Πέραν των καθημερινών δραστηριοτήτων και αναγκών του Τμήματος, οι υπάλληλοι αναμένεται να ασχοληθούν υπερωριακά με τα κάτωθι ζητήματα:

• Την υλοποίηση των διαδικασιών για την έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών (δημόσιων και ιδιωτικών Υγειονομικών Μονάδων): α) Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων και β) Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

• Την διαχείριση των θεμάτων που αφορούν την προσφυγική κρίση (συνεχείς γραπτές και προφορικές διεργασίες σε συνεργασία με άλλους φορείς, όπως είναι το ΕΚΕΠΥ, το ΚΕΕΛΠΝΟ, η ΜΚΟ και άλλους φορείς για την επίλυση ζητημάτων).

• Την υλοποίηση δράσεων για την οργάνωση και το συντονισμό των υγειονομικών μονάδων, σε συνεργασία με το προσωπικό που εργάζεται σε αυτές, με απώτερο στόχο:

- την προώθηση διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τη βελτίωση τους, την εγκατάσταση και ενίσχυση κουλτούρας για την ασφάλεια των ασθενών και την εφαρμογή συστημάτων ποιότητας

- την πρόληψη της εμφάνισης ή την έγκαιρη αντιμετώπιση ζητημάτων που αποτελούν απειλές για τη δημόσια υγεία, όπως είναι οι επιδημίες, ο αποικισμός Μονάδων, οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, οι φυσικές καταστροφές.

• Την διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν καταγγελίες, διαμαρτυρίες και παράπονα που εκδηλώνουν πολίτες κατά την αναζήτηση παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως και σοβαρών ζητημάτων στα οποία εμπλέκεται το Σώμα Επιθεωρητών Υγείας.

• Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, όπως είναι η περίθαλψη των φυλακισμένων, προγράμματα εκπαίδευσης γιατρών της πρωτοβάθμιας περίθαλψης κ.α.

• Την πραγματοποίηση ελέγχων και αυτοψιών στις εποπτευόμενες μονάδες υγείας και τη σύνταξη διαγνωστικών εκθέσεων με ευρήματα και προτάσεις αναβάθμισης.

• Το έργο που έχει ανατεθεί από το ΥΥ και αφορά την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Κέντρων Εμπειρογνωμοσύνης σπανίων και πολύπλοκων νοσημάτων.

Επί του παρόντος στο Τμήμα απασχολούνται 3 υπάλληλοι.

(iii) Το προσωπικό του Τμήματος Έρευνας και Ανάπτυξης αναμένεται να απασχοληθεί υπερωριακά κατά το έτος 2018, ώστε:

• να προβεί σε επισκόπηση των φακέλων και υπογραφή των συμβάσεων διεξαγωγής των κλινικών μελετών, που πρόκειται να υλοποιηθούν στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας, τηρώντας αυστηρά την οριοθετημένη χρονική προθεσμία, όπως αυτή προβλέπεται από την υπ' αριθμ. ΔΥΓ3(α)/οικ. 18910/21-2-2013 (ΦΕΚ Β' 390) κοινή υπουργική απόφαση,

• να αξιολογήσει και διαχειριστεί την τροποποίηση του προϋπολογισμού και της σύμβασης διεξαγωγής των κλινικών μελετών, που διεξάγονται ήδη στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας,

• να εφαρμόσει το άρθρο 36 «Τιμητικές αμοιβές σε ιατρούς» του ν. 4272/2014 και ειδικότερα την υπ' αρ. πρωτ. 81152/22-09-2017 επικαιροποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 69869/02-08-2017 Εγκυκλίου του Ε.Ο.Φ., συγκεκριμένα να αξιολογήσει τους φακέλους τιμητικών αμοιβών ιατρών του Ε.Σ.Υ. των Νοσοκομείων και των Μονάδων Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας, για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικές εκδηλώσεις Τύπου Α' στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, και Τύπου Β' στην Ελλάδα,

• να εφαρμόσει το άρθρο 36 «Τιμητικές αμοιβές σε ιατρούς» του ν. 4272/2014 και ειδικότερα την υπ' αρ. πρωτ. 81152/22-09-2017 επικαιροποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 69869/02-08-2017 Εγκυκλίου του Ε.Ο.Φ., να αξιολογήσει τους φακέλους των τιμητικών αμοιβών των ιατρών, του λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Ε.Σ.Υ., για τη συμμετοχή τους σε ομάδες εργασίας όπως «Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων» για φάρμακα και θεραπείες, με αυστηρά επιστημονικό περιεχόμενο, που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και οργανώνονται από φαρμακευτικές εταιρίες

• να συντονίσει και εποπτεύσει τις δομές υγείας αρμοδιότητας της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας),ως προς την προτυποποίηση της τηρούμενης διαδικασίας για την έγκριση και την οικονομική διαχείριση α) των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, που υλοποιούνται σε αυτά και β)των τιμητικών αμοιβών των ιατρών του Ε.Σ.Υ. και του λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Ε.Σ.Υ.

Στο Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης απασχολούνται τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα απασχοληθούν υπερωριακά για την κάλυψη των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης, έχει στην αρμοδιότητα της 2 τμήματα:

i. Το τμήμα προμηθειών:

1. Είναι φορέας υλοποίησης ενός (1) ενιαίου διαγωνισμού από το Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2014, για τις ανάγκες όλων των νοσοκομείων αρμοδιότητας της,

2. Υλοποιεί το ΠΠΥΥ έτους 2014-2015, για την Κεντρική Υπηρεσία, τα Κέντρα Υγείας και τις Μονάδες Υγείας αρμοδιότητάς του.

3. Υλοποιεί διαγωνιστικές διαδικασίες για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για την Κεντρική Υπηρεσία, τα Κέντρα Υγείας, τις Μονάδες Υγείας και τις ΤΟΜΥ αρμοδιότητάς του.

4. Εκτελεί όλα τα αιτήματα παραγγελιών που πραγματοποιούνται από τους φορείς ΠΦΥ αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας και αφορούν κυρίως διαγωνιστικές διαδικασίες μέσω συλλογών προσφορών και διαπραγματεύσεων.

5. Έχει την ευθύνη της κατάρτισης των Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών για την Κεντρική Υπηρεσία, τα Κέντρα Υγείας και τις Μονάδες Υγείας αρμοδιότητας του ως προς τον έλεγχο και την, κατ' αρχήν, έγκριση αυτών και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας για τελική έγκριση, Μετά την έγκριση των Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών από την ΕΠΥ η 3η ΔΥΠΕ θα αναλάβει την υλοποίησή τους.

6. Έχει την ευθύνη των Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών για τα νοσοκομεία αρμοδιότητας του ως προς τον έλεγχο και την, κατ' αρχήν, έγκριση αυτών και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας για τελική έγκριση.

7. Έχει την ευθύνη τροποποίησης των Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών για την κεντρική υπηρεσία και για τα νοσοκομεία αρμοδιότητας του ως προς τον έλεγχο και την, κατ' αρχήν, έγκριση αυτών και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας για τελική έγκριση.

8. Παρακολουθεί τους διαγωνισμούς των νοσοκομείων.

Πλην των ανωτέρω, το αναφερόμενο τμήμα:

• παρακολουθεί την πορεία των διαγωνισμών που διενεργούνται από τους ΦΠΥΥ και συλλέγει στοιχεία, τα οποία, στη συνέχεια προωθεί στην ΕΠΥ και ενημερώνει το ΥΥΚΑ,

• καθορίζει και εγκρίνει με αποφάσεις Διοικητή τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων των διαγωνισμών των νοσοκομείων από το ΠΠΥΦΥ 2014.

• συλλέγει και διαβιβάζει στην ΕΠΥ τα απολογιστικά στοιχεία των προμηθειών των φορέων εποπτείας της,

• προωθεί στα νοσοκομεία τη διαδικασία τήρησης του νέου παρατηρητηρίου Τιμών και ενημερώνει σχετικά με την κωδικοποίηση των υλικών και εποπτεύει τις διαδικασίες αυτές,

• οργανώνει ενημερωτικές ημερίδες για τους υπαλλήλους των νοσοκομείων, των ΚΥ και ΜΥ ΠΕΔΥ ευθύνης της 3ης ΥΠΕ.

• Παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνιστικών διαδικασιών των Νοσοκομείων, τόσο αυτών που φορέας διενέργειας είναι το ίδιο το Νοσοκομείο, όσο και των ενιαίων διαγωνισμών.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση των διαδικασιών πουαφορούν την προμήθεια υλικών και ανάθεση υπηρεσιών των Μονάδων Υγείας - Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητας μας (Συντονισμός -παρακολούθηση των επιτροπών σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, υλοποίηση των διαγωνισμών,

κάλυψη του συνόλου των αναγκών των Μονάδων όπως ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4238/2014).

Β) Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης λόγω του ότι:

1. α) παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των προϋπολογισμών όλων των Μονάδων Υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας, των τροποποιήσεων και αναμορφώσεων αυτών, καθώς και των Απολογισμών, β) παρακολουθεί το πρόγραμμα εφημέριων καθώς και των πρόσθετων εφημέριων, της έκδοσης απόφασης και την αποστολή στο Υπουργείο υγείας προς έγκριση γ) προβαίνει στην τήρηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με το διπλογραφικό σύστημα (λογαριασμοί τάξεως) και στην υποχρεωτική τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και εγγυήσεων (συμμετοχής - καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας),δ) Επίσης, τηρεί και καταγράφει όλα τα οικονομικά στοιχεία, βάσει του δημόσιου λογιστικού και του π.δ. 146/2003 στην κεντρική υπηρεσία της ΔΥΠΕ, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και την τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής για τα Νοσοκομεία του ΕΣΥΚΑ βάσει του π.δ. 146/2003.

ε) Επίσης, είναι αρμόδιο για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας Δ.Υ.ΠΕ. και των Μονάδων Υγείας -Κέντρων Υγείας, εποπτείας μας του επικουρικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΕΔΥ), των επωφελούμενων ανέργων του ΟΑΕΔ, των σπουδαστών μαθητείας του ΟΑΕΔ καθώς και στην έκδοση και εκκαθάριση Οδοιπορικών της κεντρικής υπηρεσίας και των υπαλλήλων των Μονάδων Υγείας εποπτείας μας.

στ) Συγχρόνως είναι υπεύθυνο και για τον συνεχή έλεγχο και την παρακολούθηση σε εβδομαδιαία βάση της πορείας ενταλματοποίησης και απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων, προς εξόφληση των οφειλών των Νοσοκομείων τόσο για το τρέχον έτος, όσο και των παρελθόντων ετών.

ζ) Στο πλαίσιο της άμεσης και σε πραγματικό χρόνο παρακολούθησης και δυνατότητας παρεμβάσεων (όπου κρίνεται αναγκαίο) είναι απαραίτητο να υπάρξει online διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης ΔΥΠΕ, μέσω WEB εφαρμογών με τα αντίστοιχα τμήματα των Νοσοκομείων για τη λήψη των απαιτούμενων στοιχείων,

η) Για την επίτευξη αυτού του σύνθετου εγχειρήματος απαιτείται η συγκρότηση κοινής ομάδας εργασίας, από στελέχη της ΥΠΕ για την δημιουργία κοινών αρχείων (υλικών, φαρμάκων, λογιστικού σχεδίου Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής), κοινών εξετάσεων, καθώς και για την συντήρηση των αρχείων, για όλες τις μελλοντικές μεταβολές που θα προκύπτουν κατά διαστήματα. Τέλος, οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις της Δ/νσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης (και των δύο τμημάτων αυτής) έχουν αυξηθεί σε μεγάλο βαθμό, εφόσον η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας εντάχθηκε στον Φορέα μας, σύμφωνα με την προωθούμενη νομοθεσία.

2. Παρακολούθηση στοιχείων καταγραφής στο BI για το σύνολο των μονάδων (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και Μονάδες Υγείας) Προετοιμασία και έλεγχο για την έγκαιρη μηνιαία υποβολή των στοιχείων του BI

3. Έλεγχος προγράμματος εφημέριων των Κέντρων Υγείας, σε μηνιαία βάση προτάσεις αναμόρφωσης του ώστε να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς εφημέρευσης και έκδοση μηνιαία, απόφασης έγκρισης εφημεριών.

4. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους, Ευρωπαίους ασθενείς και ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Συλλογή στοιχείων και απαντήσεις σε ερωτήματα βουλευτών.

6. Πραγματοποιεί τις πληρωμές συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στα οποία ορίζεται υπόλογος υπάλληλος του τμήματος.

7. Σε εφαρμογή διατάξεων των νόμων 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας» ν. 4461/2017 άρθρο 106 «Συγκρότηση Τοπικών Ομάδων Υγείας» και ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας» τακτοποίηση εκκρεμοτήτων σε σχέση τόσο με διαγωνιστικές διαδικασίες, αμοιβών τόσο του τακτικού όσο και του επικουρικού προσωπικού (υπερωρίες, νυχτερινά-εξαιρέσιμα, εφημερίες, οδοιπορικά).

8. ορθή, έγκαιρη και άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων του Υπουργείου Υγείας, όπως και άλλων φορέων, που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με το χαρακτήρα του επείγοντος και συνήθως αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων-οικονομικών δεδομένων είτε της Κεντρικής Υπηρεσία είτε των νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

9. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για τους 3 φορείς Υπηρεσίας (Κεντρική Υπηρεσία, Μονάδες Υγείας και Κέντρα Υγείας) καθώς και των τροποποιήσεων αυτού.

10. Εκτέλεση Προϋπολογισμού Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.

11. Πληρωμές και εξοφλήσεις κυρίως δια μέσω διατραπεζικών εμβασμάτων και έκδοση επιταγών (πάσηςφύσεως προμηθευτών και λογαριασμών).

12. Εισπράξεις επιχορηγήσεων - κρατικών χρηματοδοτήσεων - καταβολές έργων.

13. Έλεγχος τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και υποβολή του στο e-portal του Γενικού Λογιστηρίου.

14. Παρακολούθηση της εφαρμογής της γενικής και της αναλυτικής λογιστικής των νοσοκομείων.

15. Έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών νοσοκομείων.

16. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και των τριμηνιαίων εκθέσεων επί της λειτουργίας του μητρώου δεσμεύσεων.

Μετά τα παραπάνω, λόγω του αυξημένου όγκου και των υψηλών απαιτήσεων των δύο Τμημάτων της Διεύθυνσης, προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας μέσω των Μονάδων Υγείας - Π.Ε.Δ.Υ. ΤΟΜΥ με τον οργανωμένο προγραμματισμό για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών -φαρμάκων- συντηρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμούεξόφληση λογαριασμών των Μονάδων αλλά και την εξόφληση όλων των προμηθευτών έγκαιρα, μέσω των: έκδοση εγκριτικών αποφάσεων διακηρύξεων, κατάρτισης συμβάσεων, της συνεχής επικοινωνίας,γραπτής και προφορικής, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς -

Μονάδες Υγείας, Υπουργεία, Νοσοκομεία, Περιφέρειες, Δήμους, Διαχειριστικές Αρχές, Εταιρείες) και δεδομένης της συχνής συμμετοχής των υπαλλήλων σε διάφορες επιτροπές (π.χ. αξιολόγησης διαγωνισμών ή παραλαβής υλικών ή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών) που διενεργεί η 3η Υ.Πε. όσο και του ορισμού πολλών υπαλλήλων ως υπόλογοι για την εξόφληση έργων,είναι επιτακτική η ανάγκη παραμονής των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης της 3ης Υ.Πε. πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

Γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λόγω του ότι:

Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, καλείται να βρίσκεται σε ετοιμότητα προκειμένου να παρέχει στοιχεία στο Υπουργείο Υγείας άμεσα, έγκυρα και έγκαιρα και εντός των στενών προθεσμιών που θέτει το Υπουργείο κάθε φορά, κυρίως ύστερα από την ένταξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας στον φορέα μας. Ο όγκος εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος έχει αυξηθεί δραματικά ιδιαίτερα ύστερα από την αυτοδίκαιη μεταφορά του προσωπικού των Κέντρων Υγείας στις ΥΠΕ από 1-1-2015, σε εφαρμογή του ν. 4238/2014. Περαιτέρω, έγινε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο προς την Υ.ΠΕ., σχετικά με: α) την έκδοση αποφάσεων αδειών άνευ αποδοχών, β) την συγκέντρωση στοιχείων αξιολόγησης εκπαιδευτικών έργων στο πλαίσιο της αναδιάρθρωσης του συστήματος εκπαίδευσης, γ) έκδοση αποφάσεων μονιμοποιήσεων ιατρών ΕΣΥ, δ) σύσταση συμβουλίων κρίσεων για πρόσληψη ιατρών στα ΠΕΔΥ Κέντρα Υγείας και Μονάδες Υγείας, καθώς και ε) συμβουλίων αξιολόγησης και κατάταξης ιατρών ΠΕΔΥ στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ. Ακόμη, έχει γίνει μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Υγείας προς την Υ.ΠΕ., σχετικά με την διαδικασία τοποθέτησης προς εξειδίκευση, ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ σε Μονάδες Εντατικής θεραπείας, όπως και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων για εκπαίδευση ειδικευμένων ιατρών σε Υπέρηχους Καρδιολογίας και Μαιευτικής Γυναικολογίας. Τέλος, το τμήμα επωμίστηκε μεγάλο φόρτο εργασίας, έπειτα από την δημιουργία των Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟ.Μ.Υ.), καθότι ασχολήθηκε με το άνοιγμα φακέλων υποψηφίων, έλεγχο δικαιολογητικών, κατάρτιση προσωρινών και οριστικών πινάκων προσληπτέων, διαδικασία πρόσληψης, κατάταξης, συλλογής δικαιολογητικών, πιστοποίησης γνησιότητας πτυχίων τους και καθημερινής παρακολούθησης της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Επιπλέον, στην αρμοδιότητα του τμήματος έχει περιέλθει μεταξύ άλλων η διαχείριση όλου του μόνιμου προσωπικού των Κέντρων Υγείας και των Μονάδων Υγείας, οι διαδικασίες διορισμού, αλλά και η διαχείριση του προσωπικού των υπόχρεων Ιατρών Υπηρεσίας Υπαίθρου και των επικουρικών ιατρών σε Κ.Υ. και Μ.Υ. του ΠΕΔΥ. Επιπροσθέτως, με την υπ' αριθμ. Α2α/οικ.24317/30.03.2016 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1005/τ. Β'/12.04.2016) καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης και τήρησης καταλόγου των επικουρικών ιατρών στις Υ.ΠΕ. της χώρας, με αποτέλεσμα να έχει αυξηθεί σημαντικά ο όγκος εργασίας σχετικά με την διαδικασία τοποθέτησης επικουρικών ιατρών σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας-Μονάδες Υγείας (έγκριση θέσεων, έλεγχος δικαιολογητικών, τήρηση καταλόγου, διαδικασία πρόσληψης, κτλ). Επίσης, στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει η έκδοση αποφάσεων, κάθε μήνα, για την εφημέρευση των Ιατρών ΕΣΥ στα Νοσοκομεία και τα Κ.Υ. αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ. Περαιτέρω, μετά την άρση της αναστολής της λειτουργίας των Συμβουλίων Προσλήψεων - Κρίσεων, το Τμήμα έχει επωμιστεί με την έκδοση πρακτικών κλήρωσης μελών εισηγητών και την έκδοση αποφάσεων για τη συγκρότηση των αντίστοιχων συμβουλίων.

Το Τμήμα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης :

α) την ενημέρωση των Νοσοκομείων και των Μονάδων ΠΕΔΥ για σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Υγείας είτε από τα Νοσοκομεία, από την ΕΣΔΥ,από συλλόγους και ενώσεις επαγγελματιών υγείας, β) την παραλαβή των αιτήσεων των αποκλειστικών Νοσοκόμων, τον έλεγχο (ως προς την ορθότητα, την πληρότητα και τη νομιμότητα) των δικαιολογητικών που καταθέτουν στην υπηρεσία και την αρχική δημιουργία μητρώου, έπειτα την κατάρτιση πίνακα μοριοδότησης-βαθμολόγησής τους και τέλος τη διάθεση του πίνακα στους φορείς αρμοδιότητας της 3ης Υ.ΠΕ και σε ιδιωτικές κλινικές, γ) τον έλεγχο και έγκριση των αιτήσεων του νοσηλευτικού προσωπικού και τη διεκπεραίωση της διαδικασίας αναφορικά με την παρακολούθηση των ετήσιων προγραμμάτων χορήγησης νοσηλευτικών ειδικοτήτων (Παθολογικής, Παιδιατρικής, Χειρουργικής και Ψυχικής Υγείας), δ) την παραλαβή αιτήσεων υποψήφιων ερευνητών (ιατρών, μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδακτόρων), τον έλεγχο (της πληρότητας και της νομιμότητας των δικαιολογητικών τους) και την έγκριση των αιτήσεων εκπόνησης ερευνητικών εργασιών που πραγματοποιούνται στους φορείς αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας, ε) τη γνωστοποίηση (στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) αρχείων με με προσωπικά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται στην υπηρεσία και την αναζήτηση αντιγράφων Ποινικών Μητρώων Νοσοκόμων που εγγράφονται στο Μητρώο Αποκλειστικών Νοσοκόμων καθώς και Ποινικών Μητρώων ατόμων που ζητούνται από άλλα τμήματα της κεντρικής υπηρεσίας, στ) τη διαδικασία ολοκλήρωσης της υποχρεωτικής παρακολούθησης της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων και μεταταχθέντων υπαλλήλων που υπηρετούν στην κεντρική υπηρεσία και στις μονάδες αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας, ζ) τις διαδικασίες διεκπεραίωσης πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Ι.Ε.Κ. καθώς και την παρακολούθηση κλινικού έργου από φοιτητές σε μονάδες αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης.

Ο υπάλληλος δεν επαρκεί και πρέπει να εργασθεί υπερωριακά, προκειμένου να ανταποκριθεί στις προθεσμίες και στους χρόνους ανταπόκρισης.

Δ) Διεύθυνση Πληροφορικής, λόγω του ότι σχεδιάζει να υλοποιήσει ελέγχους για την αποτύπωση του βαθμού ωρίμανσης των Πληροφοριακών Συστημάτων των Υγειονομικών Μονάδων σύμφωνα με τη νομοθεσία αλλά και τα νέα πρότυπα, συντάσσοντας και τις σχετικές αναφορές.

Γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες και ενδεχόμενα μελέτες για την ολοκλήρωση της υποδομής που απαιτείται για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης δεικτών Νοσοκομείων καθώς και της υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας (ενδεικτικές ενέργειες: μελέτη για την αρχή προστασίας δεδομένων, ασφάλειας κ.τ.λ.). Επίσης συμμετέχει ενεργά στο έργο BI-Health του Υπουργείου Υγείας καθώς και στο σχετιζόμενο έργο διαλειτουργικότητας eGOV Now.

Θα συμμετάσχει ενεργά στις δράσεις και μελέτες που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή και είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2016/697 της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

Επίσης, θα οργανώσει τη διάδοση και χρήση της ψηφιακής υπογραφής και τη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων (document management)

Η Διεύθυνση συμμετέχει στη διοργάνωση εκπαιδεύσεων (επιστημονικές ημερίδες, διημερίδες, συναντήσεις εργασίας), ευρείας θεματολογίας που απευθύνονται στο προσωπικό των Υγειονομικών Μονάδων και των μονάδων ΠΕΔΥ. Επίσης, υλοποιεί τα σχέδια οργάνωσης της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ώστε να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες αναδιοργάνωσης των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων της πρωτοβάθμιας.

Υποστηρίζει ενεργά όλη την υποδομή πληροφορικής του ΠΕΔΥ ώστε να δημιουργηθεί ένα ενιαίο δίκτυο ΠΦΥ. Οι υποδομές αφορούν τόσο τα πληροφοριακά συστήματα όσο και τις υποδομές δικτύωσης, τηλεπικοινωνίες (ΣΥΖΕΥΞΙΣ_ κ.τ.λ. δηλαδή γενικότερα όλες τις ψηφιακές υπηρεσίας. Ιδιαιτέρως, παρακολουθεί την οργάνωση των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων του ΠΕΔΥ, ώστε να μπορεί να συνταχθεί ένας ολοκληρωμένο σχέδιο για την ανάπτυξη και υλοποίηση τους. Επιπρόσθετα, παρακολουθεί το σύστημα τηλεφωνικών ραντεβού της ΗΔΙΚΑ καθώς και το έργο του πιλοτικού ιατρικού φακέλου. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι η υποστήριξη των ΤΟΜΥ τόσο σε επίπεδο τεχνικών υποδομών, τηλεπικοινωνιών και λογισμικού Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας πολίτη (ΑΗΥΦΥ).

Επιβλέπει τη λειτουργία του συστήματος eHealth του ΠΕΔΥ της 3ης ΥΠΕ και υποστηρίζει τεχνικά τόσο τις μονάδες του ΠΕΔΥ, τα Κέντρα Συντονισμού καθώς και τα Υπερκέντρα.

Συντάσσει και επικαιροποιεί οδηγούς και Πρότυπα που αφορούν τα Πληροφοριακά Συστήματα στην Υγειονομική Περιφέρεια.

Σχεδιάζει τις πληροφοριακές υποδομές και τις σχετικές διαδικασίες για τη λειτουργία για την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη. Παρομοίως και για την ανάπτυξη των διαδικασιών υποστήριξης με ηλεκτρονικό τρόπο (helpdesk ticketing). Εκπροσωπεί την Ελλάδα στο στις δράσεις της 6ης Κοινής Δράσης (Joint Action) με θέμα «Υποστήριξη του Δικτύου Ηλεκτρονικής Υγείας» και έχει ενεργό συμμετοχή στα δρώμενα σχετικά με την ηλεκτρονική υγεία σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο με έντονη συμμετοχή σε συναντήσεις και διεργασίες που γίνονται στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό. Λόγω του αυξημένου αριθμού και των υψηλών απαιτήσεων των παραπάνω θεμάτων, σε συνδυασμό με τον ήδη ανειλημμένο όγκο εργασίας όσον αφορά τρέχοντα θέματα την υποστήριξη των πληροφοριακών υποδομών και των διαδικασιών της Κεντρικής Υπηρεσίας αλλά τη συνολική παρακολούθηση και εποπτεία των Μονάδων Υγείας, απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της εν λόγω Διεύθυνσης.

Ε) Διεύθυνση Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας, λόγω του ότι της ανατέθηκε από τη Διοίκηση η διεκπεραίωση των παρακάτω εργασιών, οι οποίες, προκειμένου να ολοκληρωθούν εμπρόθεσμα μέσα στο Α' Εξάμηνο του 2017, χρήζουν υπερωριακής απασχόλησης:

1. Προγραμματισμός, συντονισμός και παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης και υποβολής προς ένταξη προτάσεων αναβάθμισης κτιριακών υποδομών και προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευομένων από την 3η Υ.ΠΕ. φορέων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020. Εξασφάλιση των αναγκαίων εγκρίσεων.

2. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. για αναβάθμιση κτιριακών υποδομών και προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Κέντρα Υγείας και τις Μονάδες Υγείας του Π.Ε.Δ.Υ. στα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020.

3. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. στο διασυνοριακό πρόγραμμα Interreg 2014-2020.

4. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. στο ΠΔΕ 2018

5. Εκπόνηση των μελετών αναμόρφωσης κτιρίων για δημιουργία Τοπικών Μονάδων Υγείας, κτιριακού εκσυγχρονισμού και ενεργειακής αναβάθμισης των Κέντρων Υγείας στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.

6. Επίβλεψη έργων ανακαίνισης - αναβάθμισης των Κέντρων Υγείας της 3ης Υ.ΠΕ. στην Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.

7. Τεχνική υποστήριξη των συντηρήσεων της κτιριακής υποδομής, του ηλεκτρομηχανολογικού και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των Μονάδων Υγείας και των Κέντρων Υγείας του Π.Ε.Δ.Υ. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των συντηρήσεων και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων.

8. Δημοπράτηση της μελέτης επέκτασης του Γ.Ν. Κοζάνης «Μαμάτσειο-Μποδοσάκειο»

9. Διερεύνηση καταλληλότητας δημόσιων ακινήτων για τη μετεγκατάσταση μισθωμένων δομών του Π.Ε.Δ.Υ. -εκπόνηση απαιτούμενων μελετών

10. Επικαιροποίηση τεχνικού αρχείου ακίνητης περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων από την 3η Υ.ΠΕ.

11. Ολοκλήρωση των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης, νομιμοποίησης και τακτοποίησης του ιδιοκτησιακού καθεστώτος των Νοσοκομείων της 3ης Υ.ΠΕ. (ως προϋπόθεσης για ένταξη έργων στο νέο ΕΣΠΑ).

ΣΤ) Γραφείο Διοικητή, λόγω του ότι οι συναντήσεις με τον Διοικητή ή τους Υποδιοικητές της 3ης ΔΥΠΕ Μακεδονίας, τόσο των πολιτών όσο και στελεχών Νοσοκομείων, οι οποίες έχουν προγραμματιστεί μετά την λήξη

του υποχρεωτικού ωραρίου, καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του αναφερόμενου Γραφείου.

Ζ) Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (για θέματα) Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Π.Υ.ΚΑ), λόγω του ότι είναι υποστελεχωμένο (υπηρετεί ένας υπάλληλος) που απασχολείται με την με την εξυπηρέτηση των πολιτών, ήτοι: ενημέρωση πολιτών για προκυρηχθείσες θέσεις, εξυπηρέτηση πολιτών στη συμπλήρωση αιτήσεων κ.τ.λ. Ωστόσο, μετέπειτα οφείλει να προβεί στην αρχειοθέτηση των αιτήσεων των πολιτών, στην καταχώρηση δεδομένων στον υπολογιστή και την επεξεργασία τους. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η απασχόληση τους εκτός υποχρεωτικού ωραρίου.

Η) Γραφείο πρωτοκόλλου λόγω του ότι, ο όγκος των εγγράφων που πρωτοκολλούνται, σκανάρονται, αναπαράγονται, διεκπεραιώνονται και αρχειοθετούνται ξεπερνούσαν τις 50.000 έγγραφα ανά έτος. Με τη μεταφορά του πρώην προσωπικού του ΕΟΠΥΥ η αλληλογραφία (εισερχόμενη-εξερχόμενη) έχει αυξηθεί δραματικά. Ως εκ τούτου, απαιτείται η υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται στο πρωτόκολλο.

Θ) Γραμματεία: 1) Υπηρεσιακού Συμβουλίου της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, 2) Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου αρμόδιο για πειθαρχικά θέματα ιατρών Ε.Σ.Υ., πλην των ειδικευομένων, των Μονάδων ευθύνης της οικείας Δ.Υ.ΠΕ., 3) Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

Στα τρία αναφερόμενα Συμβούλια ο όγκος εργασιών είναι ιδιαίτερα αυξημένος, υπάρχει αδυναμία σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας των γραμματέων από τα κύρια καθήκοντά τους.

4. ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, έως και ογδόντα επτά (87) υπάλληλοι της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους.

6. ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 80.715 ευρώ περίπου που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 του τακτικού προϋπολογισμού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, εγκρίνουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από 01.01.2018 και μέχρι 31.12.2018, για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και συνολικά για μέχρι 16.080 ώρες για το ανωτέρω χρονικό διάστημα με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό της παρούσας λόγους.

Β. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22:00 μ.μ.

Γ. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

Δ. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Δεκεμβρίου 2017

Ο Διοικητής

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΙΡΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

